

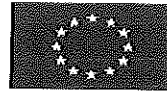


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIACOMO PUCCINI"**
Via G. Puccini, 23 – 43123 Parma (PR)
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
C.F. 92016560341
mail: pric833007@istruzione.it
pec. pric833007@pec.istruzione.it
tel 0521/487575

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO (PSE II) (M2)



UNIONE EUROPEA



MIUR

Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave

Titolo modulo: Verso una scuola digitale

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-150

Prot. n. 2115/C14
CIG: Z5619A8040
CUP: B96J15001570007

Parma, 4 maggio 2016

Al sito WEB dell'Istituto
All'albo on-line
Agli atti

OGGETTO: avviso di selezione personale interno per reclutamento di un Assistente amministrativo ai fini del progetto realizzazione AMBIENTI DIGITALI "Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento: codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-150

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
Visto	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visti	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
Visto	il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
Visto	il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;
Vista	la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5893 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON "Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento: Progetto autorizzato codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-150

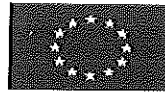


**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIACOMO PUCCINI"**
Via G. Puccini, 23 – 43123 Parma (PR)
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
C.F. 92016560341
mail: pric833007@istruzione.it
pec. pric833007@pec.istruzione.it
tel 0521/487575

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



UNIONE EUROPEA



MIUR

Il presente Avviso Pubblico, approvato dal Consiglio d'Istituto, è destinato a selezionare personale interno per la gestione amministrativa del progetto PON 2014-2020 codice identificativo 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-150.

Titolo modulo: Verso una scuola digitale

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-150

Vista	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 108 seduta del 27/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;
Vista	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 seduta del 14/01/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016
Vista	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 119 seduta del 19/04/2016 di assunzione in bilancio Programma Annuale Esercizio finanziario 2016 del progetto PON 2014-2020 codice identificativo 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-150
Rilevata	la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento di attività amministrativa nell'ambito del progetto P09 PON 2014-2020 - 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-150 "Verso una scuola digitale" per la realizzazione di ambienti digitali

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento personale interno di da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di per il 10.8.1.A3 – FSRPON -EM-2015-150 – "Verso una scuola digitale":

N. 1 Personale Amministrativo per la gestione amministrativo contabile;

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12.00 del 19/05/2016, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data indicata dal timbro postale. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. L'incarico verrà assegnato dopo apposita valutazione comparativa dei curricula da parte del Dirigente Scolastico. Non possono partecipare alla selezione gli aspiranti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto.

La graduatoria verrà redatta a seguito comparazione dei curricula e terrà conto dei criteri così come riportati nella seguente griglia:

Titolo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 25 in caso di votazione di 110/110. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	20
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 20 in caso di votazione di 110/110. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	15
Altri titoli di studio: dottorato-numero corsi di specializzazione, perfezionamento post- laurea	Punti 2 per ogni titolo (max 3 titoli valutabili)	6



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"GIACOMO PUCCINI"

Via G. Puccini, 23 – 43123 Parma (PR)
Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
C.F. 92016560341

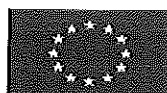
mail: pric833007@istruzione.it
pec. pric833007@pec.istruzione.it
tel 0521/487575



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTALI E IMPRENDIMENTO (CSC - FESIC)



UNIONE EUROPEA



MUR

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL DSGA
PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
E PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO
E PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO

Titolo modulo: Verso una scuola digitale

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-150

Diploma di Scuola secondaria secondo grado	punti 12 in caso di votazione su base 60/60 oppure 100/100. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	12
Qualifica legge 245/78 e Direttiva Comunitaria 51/92	punti 6	6
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive)	2 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili)	6
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3)	1 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili)	3
partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento	2 punti per ogni corso (max 6 corsi valutabili)	12
Anzianità di attività di servizio	2 punti per ogni anno (max 10 valutabili)	10

Il personale selezionato dovrà svolgere attività di collaborazione e supporto al DSGA:

- Nell'attività di istruttoria all'acquisto di beni e servizi;
- Nella gestione delle attività amministrative;
- Nella rendicontazione delle attività.

Le attività dovranno essere prestate oltre il regolare orario di servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della Scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. 6 ore. La misura del compenso è stabilita in € 115,44 – Lordo stato - in base a quanto previsto dalla CCNL 2006.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lsg. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato d.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Allegato: Modello istanza partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Salerno

Allegato A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DESTINATO A PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AVVISO PROT. N. 2115/C14 DEL 04/05/2016

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Puccini
Via Puccini, 23
43124 Parma

Il/la sottoscritt _____, nato a _____ (____) il ____/____/____,
codice fisc. _____ e residente a _____ (____),
cap. _____ via _____ tel. _____
e.mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica personale interno istruita da codesta Istituzione Scolastica con avviso prot. 2115/C14 del 04/05/2016 e finalizzata all'individuazione della figura di:

Assistente amministrativo per attività amministrative progetto PON

per supportare l'istituzione scolastica in tutte le attività propedeutiche all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, di ambienti digitali, nell'ambito del progetto PON 2014-2020 **10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-150 "Verso una scuola digitale"**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o contenenti dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il/la sottoscritt _____

DICHIARA

- di essere dipendente di codesta istituzione scolastica, in qualità di _____, con contratto a tempo _____;
- di possedere i seguenti titoli:

Titolo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 25 in caso di votazione di 110/110. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	20
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 20 in caso di votazione di 110/110. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	15
Altri titoli di studio: dottorato-numero corsi di specializzazione, perfezionamento post- laurea	Punti 2 per ogni titolo (max 3 titoli valutabili)	6
Diploma di Scuola secondaria secondo grado	punti 12 in caso di votazione su base 60/60 oppure 100/100. Alle rimanenti votazioni il punteggio è ridotto proporzionalmente	12
Qualifica legge 245/78 e Direttiva Comunitaria 51/92	punti 6	6

Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive)	2 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili)	6
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE,Mos, IC3)	1 punti per certificazione (max 3 titoli valutabili)	3
partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento	2 punti per ogni corso (max 6 corsi valutabili)	12
Anzianità di attività di servizio	2 punti per ogni anno (max 10 valutabili)	10

Il/La sottoscritt__ si impegna a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritt__ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Si allega, alla presente, curriculum vitae formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Data, ___/___/___

FIRMA